**Программа тренинга : «Эффективное обучение группы».**

для специалистов, занятых в профессиональном обучении

Продолжительность тренинга: 16 часов (2 дня).

**Цель тренинга:** формирование навыков эффективной подготовки и проведения групповых обучающих мероприятий в рамках профессионального обучения сотрудников предприятия

**Задачи тренинга:**

* понимание особенностей обучения взрослых и факторов, влияющих на эффективность этого обучения, возможностей и ограничений, критериев успешности
* рассмотрение общих поведенческих аспектов обучающихся
* определение участниками собственных сильных и слабых сторон во время подготовки и проведения групповых обучающих мероприятий
* знакомство с различными техниками и методиками для эффективного обучения группы
* отработка техник и методов, направленных на повышение личной эффективности при подготовке и проведения обучения группы
* выступление обучающего перед группой, как один из методов профессиональной подготовки: сильные и слабые стороны данной формы, современные методы повышения эффективности
* отработка навыков публичного выступления в рамках проведения профессионального обучения
* постановка дальнейших задач на повышение личной эффективности при подготовке и проведении групповых обучающих мероприятий

**Методология:**

Тренинг проводится в интерактивном режиме. Небольшие теоретические блоки будут чередоваться с обсуждением, упражнениями, ролевыми играми. Особое место в тренинге уделено практической части: выработке навыков подготовки и проведения профессионального обучения с акцентом на выступление перед группой обучающихся взрослых с детальным видеоанализом и предоставлением обратной связи. Предполагается, что в ходе тренинга участники будут использовать свои рабочие материалы и базировать свои выступления на конкретных задачах по профессиональному обучению.

**Первый день.**

**Модуль 1: Особенности обучения взрослых. Введение в андрогогику. Роль преподавателя при обучении взрослых.**

Цели:

* Определить особенности обучения взрослых.
* Определить критерии успешности обучения взрослых.
* Определить роль обучающего и обучающихся.

Разделы модуля:

1. Вводная часть
2. Введение в андрогогику – науку об обучении взрослых. Для чего учатся взрослые? Особенности обучения взрослых.
3. Ответственность преподавателя, слушателя и учебной группы.
4. Определение критериев успешности обучающего мероприятия (по Дж. Кирпатрику).
5. Возможности и ограничения преподавателя..
6. Факторы, влияющие на успех учебного мероприятия.

**Модуль 2: Цели и задачи профессионального обучения. Особенности современного профессионального обучения. Используемые методы и приемы в современном профессиональном обучении: их достоинства и ограничения.**

Цели:

* Определить цели и задачи профессионального обучения
* Выделить особенности современного профессионального обучения.
* Познакомиться с методами и примами, связанными с профессиональным обучении, их достоинствами и недостатками.
* Рассмотреть методы и приемы, которые может использовать каждый участник обучения: необходимость овладеть /уместность использования.

Разделы модуля:

1. Профессиональное обучение: цели предприятия – цели подразделения – цели конкретного сотрудника. Взаимосвязь этих целей.
2. Профессиональное обучение, как составная часть профессионального развития. Этапы обучения (Колб и Фрай). Стили обучения (Хони и Мамфорд)
3. Непрерывность профессионального развития и обучения – требование современного мира.
4. Методы и приемы, используемые в современном профессиональном обучении. Их сильные и слабые стороны. Возможности применения участниками тренинга во время учебного процесса.
5. Постановка индивидуальных задач по развитию навыков. Совершенствование приемов, используемых участниками тренинга в профессиональном обучении.

**Модуль 3: Очные групповые учебные мероприятия.**

Цели:

* Определить особенности очных групповых учебных мероприятий.
* Познакомиться с особенностями коммуникации с группой обучающихся взрослых.
* Оценить необходимые коммуникативные навыки для проведения учебного мероприятия: установление контакта, получение обратной связи, правила взаимодействия с группой, групповая динамика.
* Познакомиться с методами решения сложных ситуаций, управления сложными слушателями и достижения максимального результата за минимальное время.
* Определить зоны развития для проведения эффективных групповых учебных мероприятий.

Разделы модуля:

1. Особенности очных групповых учебных мероприятий в профессиональном обучении: достоинства и ограничения.
2. Коммуникации с группой. Отличия группового и индивидуального общения. Навыки и приемы, необходимые для построения успешного взаимодействия с группой и управления групповыми процессами.
3. Определение ключевых потребностей обучающихся и учет их во время подготовки и проведения обучения.
4. Особенности группового поведения и групповой динамики. Ролевая позиция преподавателя. Поведенческие особенности слушателей.
5. Построение и развитие контакта с группой. Партнерское взаимодействие с учащимися. Использование активности слушателей. Эффективное начало обучения.
6. Управление вниманием при групповом обучении.
7. Сложные ситуации при обучении группы: сопротивление и защита, как с ними справляться.
8. Построение планов индивидуального развития участников тренинга.

**Модуль 4: Навыки публичного выступления при проведении очных занятий с группой. Критерии эффективности и результативности публичного выступления.**

Цели:

* Оценить особенности публичного выступления, как способа взаимодействия с учебной группой.
* Определить критерии успешности данной формы коммуникации.
* Рассмотреть факторы, влияющие на успех публичных выступлений.

Разделы модуля:

1. Цели и задачи публичных выступлений. Особенности данной формы взаимодействия в современном деловом общении.
2. Определение общих и частных критериев успешности выступления.
3. Подготовка публичного выступления, планирование основных этапов общения и своих действий на каждом отрезке взаимодействия.
4. Цели конкретного выступления. Определение ключевых потребностей аудитории и учет их во время подготовки и проведения выступления
5. Правила эффективного убеждения
6. Содержание и форма выступления
7. Структура выступления.
8. Место проведения выступления: технические особенности, возможности и ограничения
9. Продолжительность выступления
10. Написание сценария выступления: цели и задачи, содержательная часть, тайминг, технические возможности, прогнозирование поведения аудитории, планирование техник и тактики поведения преподавателя, возможностей и ограничений во время выступления
11. Прогнозирование возможных действий при изменении запланированного алгоритма выступления
12. Персональные задачи для подготовки выступления

**Модуль 5: Два важных аспекта публичного выступления: форма и содержание. Умение использовать различные приемы управления группой во время учебного выступления.**

Цели:

* Определить общие и частные возможности выступающего, понимание поведенческих особенностей во время выступления и эффективное использование различных приемов.

Разделы модуля:

1. Понимание общих особенностей поведения выступающего, возможностей и ограничений. Определение индивидуальных особенностей поведения слушателей, определение сильных сторон каждого участника тренинга
2. Публичное выступление: форма и содержание
3. Вербальные аспекты выступления: содержательная часть, используемые фразы и слова для воздействия на аудиторию
4. Невербальные аспекты проведения выступления: голос, мимика и жесты, движения. Эффективное использование невербальных приемов во время проведения выступления.
5. Приемы работы с личным эмоциональным состоянием: настрой, волнение, поддержка.

**Модуль 6: Основная часть выступления. Содержание, поведение, направленное на укрепление и поддержание контакта, аудио-визуальная поддержка.**

Цели:

* Определить приемы, позволяющие наиболее эффективно донести до аудитории основное содержание выступления.

Разделы модуля:

1. Основная содержательная часть выступления: что и как лучше донести до аудитории
2. Как вызвать интерес у аудитории. Приемы, направленные на поддержание/укрепление контакта: вербальные и невербальные
3. Использование аудио - визуальных средств в основной части выступления
4. Что делать если…
5. Переход к заключительной части выступления

**Модуль 7: Заключительная часть выступления.**

Цели:

* Определить приемы, позволяющие наиболее эффективно завершить выступление

Разделы модуля:

1. Приемы эффективного завершения выступления
2. Вопросы после выступления

**Модуль 8: Выступление закончено – что дальше?**

Цели:

* Определить основные задачи после проведенного выступление: на совершенствование своих навыков выступление, на корректировку конкретного выступления (при необходимости).

Разделы модуля:

1. Анализ проведенного выступления
2. Типичные ошибки при подготовке и проведении выступлений
3. Планирование развития собственных навыков проведения выступления
4. Секреты успешных ораторов